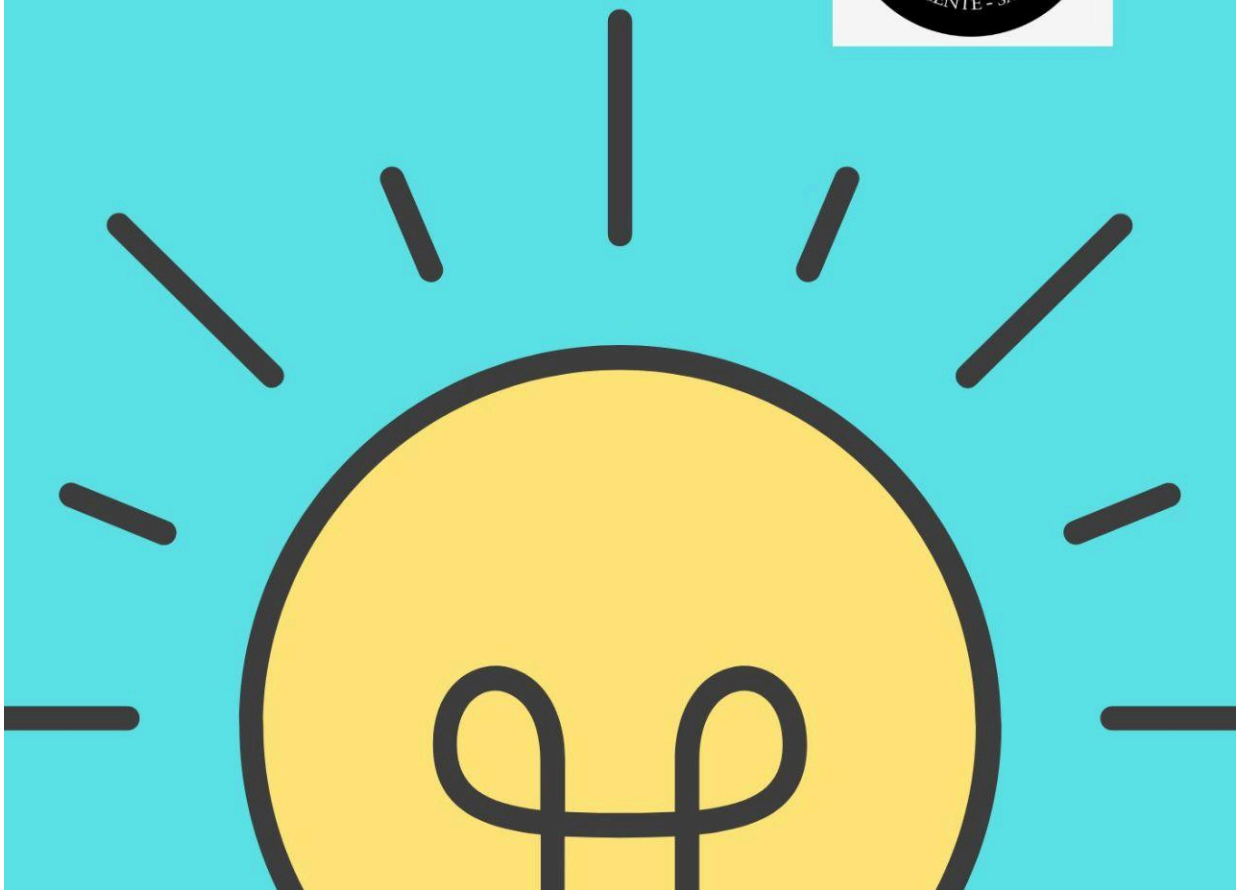
ISP N° 65

AMELIA DÍAZ

SAN VICENTE . SANTA FE

CURSO INTRODUCTORIO



MÓDULO II

Técnicas de estudio que favorecen la comprensión

“El factor que distingue un buen aprendizaje de otro malo o inadecuado es la capacidad de examinar las situaciones, las tareas y los problemas, y responder en consecuencia, y esta capacidad raras veces es enseñada o alentada en la escuela”.(Nisbet y Shucksmith, 1986; pág. 47)

En esta sección proponemos realizar un “repaso” de las distintas técnicas de estudio que seguramente habrán abordado en los niveles educativos anteriores. Los invitamos a pensarlas como estrategias de aprendizaje entendiendo que en primer lugar, se tratan de actividades u operaciones mentales que realiza el estudiante para mejorar el aprendizaje. En segundo lugar, las estrategias tienen un carácter intencional o propositivo e implican, por tanto, un plan de acción.

Prelectura – lectura y detección de ideas importantes

En primer lugar realizamos una **prelectura** del texto, esto significa que nos acercamos al mismo realizando una lectura rápida, focalizando en temas y subtemas, títulos y subtítulos, extensión del mismo, imágenes, comentarios, bibliografía etc.

Luego de haber realizado la prelectura podemos comenzar a **leer** el texto buscando la información más importante. Pero… ¡ATENCIÓN! Debemos tener en cuenta que si bien siempre en un texto hay ideas relevantes e ideas secundarias, la relevancia de esas ideas va a depender de dos factores:

- El objetivo con el que leemos, es decir el “para qué leemos” .
- Lo que el docente considera como relevante en ese tema, a qué aspectos le atribuye mayor importancia. Esto lo vamos a poder reconocer a partir de lo trabajado en la clase, la mayoría de los docentes realizan aclaraciones, toman nota en el pizarrón destacando los temas y aspectos más importantes en relación al contenido que están trabajando. Es por ello que hay que estar alerta y lograr tomar apuntes o remarcar en los textos estos aportes.

¿Cómo logramos detectar esas ideas principales en un texto?

¿CÓMO SE HACE?

DIEZ CONSEJOS PARA COMPRENDER Y SUBRAYAR MEJOR

- TRATA DE PENSAR COSAS POSITIVAS A LA HORA DE LEER. EMPIEZA CON ENTUSIASMO.
- PROPONTE OBJETIVOS ALCANZABLES ANTES DE EMPEZAR. (Ej: "en este rato voy a leer con atención y subrayar estas 3 carillas".)
- UNA VEZ CUMPLIDO EL OBJETIVO, DESCANSA Y RECOMPÉNSATE (Ej: tomar el té, ver un rato TV, llamar a un amigo, etcétera.)
- LEE LOS TÍTULOS ANTES DE EMPEZAR E IMAGÍNATE DE QUÉ PUEDE TRATAR LO QUE VAS A LEER.
- SUBRAYA FRASES QUE TE PAREZCAN CLAVE (si las sacas del párrafo, éste deja de tener sentido o éste cambia.)

23

- PARA DESCUBRIR LAS PALABRAS CLAVE O LOS TEMAS IMPORTANTES:
  - FÍJATE SI LO QUE ESTÁS LEYENDO TIENE QUE VER DIRECTAMENTE CON EL TÍTULO O SUBTÍTULO QUE HAY EN ESA SECCIÓN.
  - PIENSA QUÉ INFORMACIÓN NUEVA APORTA LO QUE ESTÁS LEYENDO AL TEMA QUE ESTÁS ESTUDIANDO.
- NO SUBRAYES ARTÍCULOS (el, la, los, etc.), NI ADJETIVOS QUE ESTÁN ADORNANDO LAS PALABRAS CLAVE.
  Ej: El poderoso San Martín, luego de grandes esfuerzos y con un gran plan estratégico logró cruzar los Andes.
  Los seres vivos presentan una gran variedad de características en común. Quizás una de sus cualidades más importantes es que todos se alimentan.
- MIRA CON ATENCIÓN LOS DIBUJOS Y CUADROS QUE HAY EN LOS LIBROS (generalmente están para aclarar las ideas).
- NO TE QUEDES CON ALGUNA PALABRA O FRASE QUE NO ENTIENDAS. TRATA DE COMPRENDER EN GENERAL QUÉ ES LO QUE EL TEXTO TE QUIERE DECIR.
- RECONOCELE IMPORTANCIA A TU OPINIÓN, A TU PUNTO DE VISTA FRENTE A TODO LO QUE LEES.

Técnicas que nos permiten organizar la información importante

Luego de haber leído detenidamente el texto y destacado las ideas importantes tenemos que utilizar **técnicas** para poder organizar dichas ideas y que resulte más sencilla la comprensión y el recuerdo de las mismas ya que con ellas deberemos trabajar posteriormente y lo más importante es que todos esos conocimientos que construimos a partir de estos procesos de lectura tienen que perdurar en el tiempo.

Algunas técnicas:

- Esquema
- Cuadro comparativo
- Mapa conceptual
- Resumen
- Fórmulas, tablas y algoritmos

Esquema

Los esquemas permiten expresar gráficamente las ideas fundamentales de un texto, ordenadas según sus relaciones lógicas, especialmente en función de la inclusión de las partes en un todo (categorías). Su función principal es la de permitir la percepción clara y rápida de la estructura del texto.

Los esquemas favorecen la organización de la información y por lo tanto facilitan su recuerdo. La elaboración del esquema requiere un procesamiento de los contenidos extraídos del texto para una posterior reorganización, en la que no sólo se van a contemplar los conceptos, sino también las relaciones que estos establecen entre sí. La organización lógica del material favorece una mayor capacidad para recuperar la información de la memoria a largo plazo cuando es necesario, ya que los conocimientos quedan mejor afianzados.

Realizar esquemas sobre los materiales de estudio presenta las siguientes ventajas:

- mantiene fija la atención y fomenta el estudio activo;
- ayuda a la memorización ya que organiza el recuerdo;
- desarrolla la capacidad de síntesis;
- hace más racional y personal el estudio.

Se sugiere la utilización de esta técnica en textos que presentan varios títulos y subtítulos y en los que se da información sobre los diferentes componentes de un todo.

Cuadro comparativo

El objetivo principal de esta técnica es establecer similitudes y diferencias entre los mismos aspectos de distintos fenómenos, lugares, personajes históricos, etcétera. Al realizar un cuadro comparativo, el alumno debe identificar en el texto las categorías de comparación de las variables que se estudian (suelen ser subtítulos o estar remarcadas de alguna manera). Re-organizar la información para ubicarla en las celdas de un cuadro de este tipo es una actividad que en sí misma favorece un mayor recuerdo de la información. Para lograr que los alumnos la dominen, debemos nuevamente modelar su realización, dando un cuadro que contenga algunas celdas completas a modo de ejemplo y otras incompletas para rellenar por ellos.

Ejemplos de cuadros comparativos

El cuadro comparativo puede servir para organizar la información de las reglas de acentuación de palabras para poder recordarlas mejor…

	Agudas	Graves	Esdrújulas
Se acentúan	En la última sílaba	En la anteúltima sílaba	En la antepenúltima sílaba
Llevan tilde (´)	Cuando terminan en "n", "s" o vocal	Cuando NO terminan en "n", "s" o vocal	¡SIEMPRE!
Ejemplo con tilde	Canción	Azúcar	Ánimo Espectáculo
Ejemplo sin tilde	Mantel	Peluca	———

O para estudiar las regiones argentinas…

	Región Mesopotámica	Región Chaqueña
Provincias que la integran	Misiones, Corrientes y Entre Ríos.	Formosa, Chaco, N.E. de Salta, N. de Santa Fe y Santiago del Estero.
Clima	Subtropical **sin** estación seca.	Subtropical **con** estación seca. En verano se produce la mayoría de las precipitaciones (lluvias).
Bioma	Selva.	Bosque. Selva.
Fauna	Puma, carpincho, tapir, oso hormiguero, yaguareté.	Puma, gato montés, vizcacha, mono, zorros.
Principales actividades económicas	Explotación forestal. Cultivo de yerba mate, arroz, té. Turismo (Cataratas del Iguazú).	Cultivo de algodón.

Mapa conceptual

Se trata de una técnica que se utiliza como un medio para visualizar conceptos y relaciones entre conceptos. Fue creada por Novak y Gowin (1986), quienes se basaron en la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel.

El objetivo es representar visualmente las relaciones más importantes entre las ideas de un texto uniendo dos o más conceptos con palabras enlace. Estas palabras son usadas para unir los conceptos e indicar el tipo de relación que hay entre ellos. De manera activa, el sujeto debe construir relaciones entre conceptos que aparecen graficadas con estas palabras enlace.

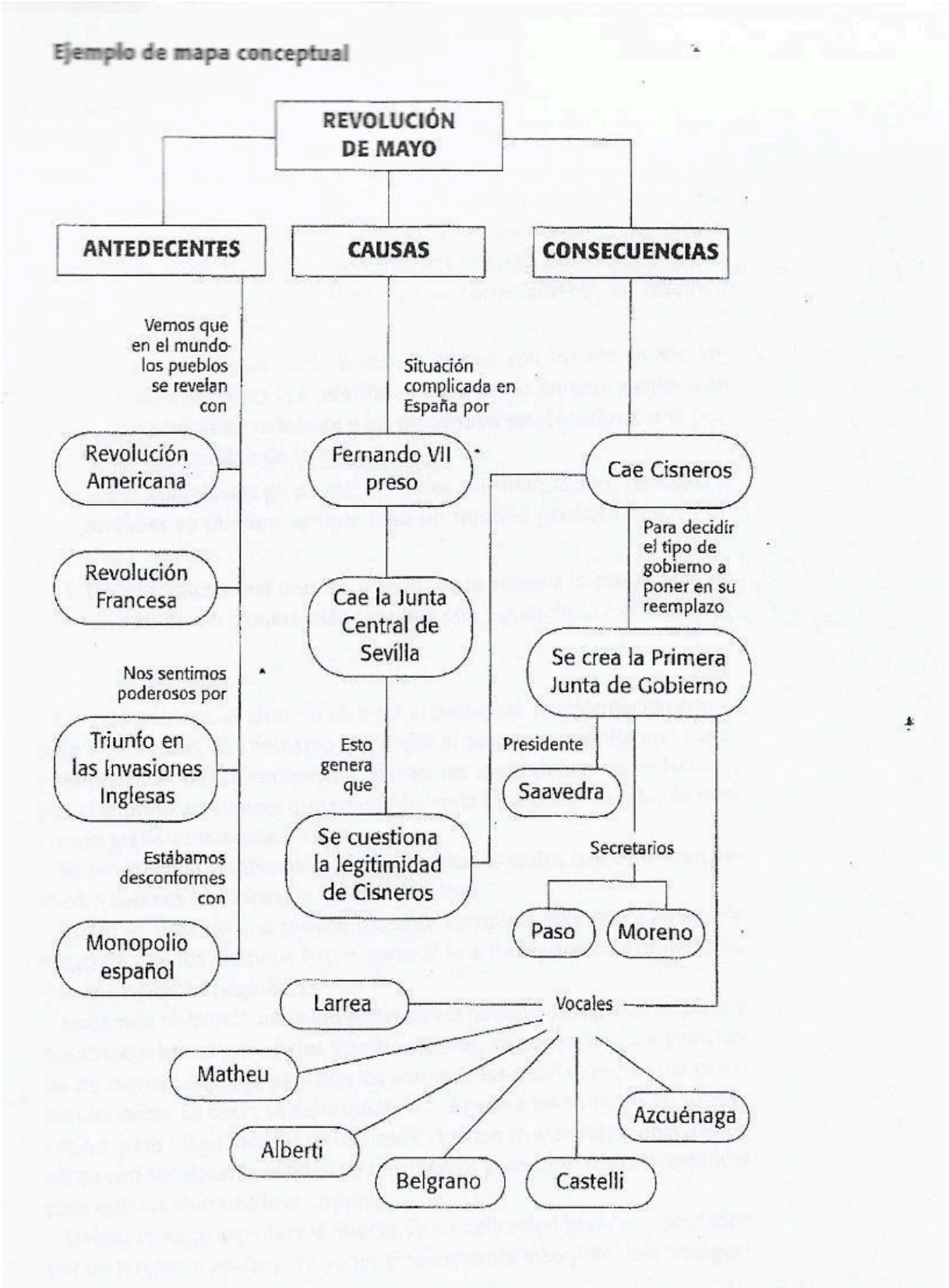
El aspecto más importante al respecto es desarrollar en los chicos una actitud estratégica en el uso de dichas técnicas. No podemos afirmar que porque dominen bien una técnica (por ejemplo, que hagan buenos resúmenes), necesariamente vayan a ser exitosos en su estudio. Es necesario que aprendan a analizar el tipo de texto que tienen delante, descubrir cuál es su estructura y decidir cuál es la mejor manera de organizar la información para lograr una mayor memorización de los contenidos, es decir, para lograr un mayor afianzamiento de los contenidos en la memoria a largo plazo.

Como dijimos anteriormente la utilización de una técnica de estudio es necesaria como parte del proceso de estudio para organizar la información y favorecer su recuerdo. Sin embargo, no es suficiente para asegurar un recuerdo duradero para la realización de un examen. Debe agregarse una fase final específicamente destinada a la memorización o "fijación" de los contenidos para poder responder de manera precisa a preguntas de contenido en una prueba o evaluación.

En general esta fase suele ser tediosa y evitada por muchos alumnos, que, cansados de "leer y repetir", abandonan en la mitad del proceso. Lo cierto es que muchas veces han logrado una clara comprensión de los conceptos estudiados, pero no son capaces de expresar la información de manera clara y ordenada con palabras propias. Es por esto que se apela a memorizar información específica para poder repetir en el examen aquello que se había comprendido.

Lo que se sugiere como estrategia alternativa para fijar información es proponer instancias intermedias. Como primer paso se copia la estructura o "caparazón" del esquema, cuadro, mapa o técnica que se hubiera utilizado con información escueta para que funcione como "guía" a la memoria (pueden ser iniciales, palabras, etc.). Deben respetarse los colores utilizados en el original, así como los signos o símbolos utilizados (viñetas, dibujos, etc.). Una vez realizado esto (que se hace por etapas, una hoja o tema por vez), se trata de evocar la información con la guía construida delante. Una vez que se lo logra, se trata de evocar la información sin ninguna guía. Esto funciona como andamiaje para la memoria como fase intermedia entre no recordar algo y recordarlo de manera correcta. Se presenta a continuación un ejemplo.

Ejemplo de mapa conceptual



Resumen

El resumen es una técnica de estudio que nos permite reducir un texto de modo tal que sólo estén presentes las ideas más importantes del tema.

Resumir es acotar o achicar un texto, pero no de cualquier manera, sino tomando las ideas principales, que se aprecian previa lectura minuciosa y luego de haber efectuado la **técnica** del subrayado, y enlazándolas de tal modo que no se pierda claridad y relación entre esas ideas.

¿Cuándo estamos listos para hacer un resumen?

- Luego de haber leído el texto y marcado las ideas principales.

¿Cómo lo elaboramos?

- Transcribimos sólo lo subrayado, cuidando que resulte un párrafo coherente.
- Usamos conectores para entrelazar algunas ideas importantes.

¿Para qué sirve el resumen?

- Ayuda a recordar mejor.
- Enriquece el vocabulario.
- Permite comprobar la comprensión.
- Ayuda a comprender la estructura de un texto.

¿Qué NO debemos hacer?

- Alterar el orden de los párrafos.
- Emitir opiniones o valoraciones personales.
- Cambiar el sentido de las ideas principales.
- Enumerar desconectadamente las ideas.

¿Es lo mismo hablar de resumen y de síntesis?

Comparemos ambas técnicas

	RESUMEN	SÍNTESIS
Definición	Se trata de un escrito en que se reduce el texto principal a solo sus ideas principales. No se agrega nada, solo se quita contenido que puede parecer extra o no necesario para la comprensión del texto.	Una síntesis, por otro lado, también reduce el texto principal. Se mantienen las ideas principales, sin embargo, y a manera de ensayo, se hace con las propias palabras de quién la realiza.
Modificaciones aceptadas	En un resumen no se hacen anotaciones (las que se pueden hacer no pueden pasar a ser parte del texto, serían solo para uso personal) o modificaciones. En este tipo de texto se deben	A pesar de ser un escrito original, es importante que el mensaje del autor del texto original permanezca intacto en todo momento. El autor de la síntesis, sin embargo, puede

	mantener las ideas del autor intactas. Incluso si se transcribe, se recomienda hacerlo literalmente, esto con el fin de no modificar el sentido original del texto. El uso de conectores o palabras de apoyo puede permitirse siempre y cuando no interfieran con el texto original.	ampliar algunos puntos, cambiar el orden de las ideas y reacomodarlas según convenga u organizarlas de manera distinta a como originalmente lo estaban.
Tamaño recomendado	Normalmente se considera apropiado reducir el texto original a solo un 25% de su tamaño original. Un poco menos es aceptable, siempre y cuando se mantengan las ideas principales.	Una síntesis por naturaleza debe ser corta (al menos más corta que el texto original). No obstante, y debido a que es una composición personal, esta puede tener la longitud que el autor considere adecuada.

Fórmulas, tablas y algoritmos

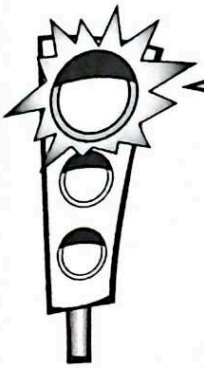
Algunas disciplinas, como matemática, física o química, requieren de un abordaje diferente, particularmente por el uso de fórmulas y una estructura particular en la que se organizan sus contenidos. A grandes rasgos, podemos decir que son precisas y ordenadas, implican un procesamiento secuencial de la información, cada contenido es necesario para comprender el que sigue, se manejan con un sistema simbólico propio y, como si fuera poco, requieren de un alto nivel de atención y una gran participación de la memoria de trabajo durante su aplicación.

Se requiere entonces, para aprenderlas, una serie de habilidades que son específicas para esa área, es por eso que encontramos algunos estudiantes que tienen un buen desempeño general y fracasan únicamente en matemática.

- Escuchar las explicaciones del profesor.
- Hacer y corregir los ejercicios en clase.
- Tener disponibles las fórmulas y memorizar las que aún no se recuerde después de haber ejercitado.
- Antes de un examen, re-hacer todos los ejercicios, corregirlos y marcar con una cruz aquellos que no pudieron realizar correctamente para consultar con el profesor.

¿CÓMO NOS PREPARAMOS PARA LOS EXÁMENES?

Una situación de examen es una instancia más de aprendizaje que deben sortear con la mayor naturalidad posible y confianza.
Es importante que comprendan que la confianza y la seguridad está estrechamente relacionada con la preparación que logren para dicha instancia, mientras más preparados estén más seguros la afrontarán.
La preparación de un examen se inicia al comienzo del cursado de una asignatura. Si han empleado adecuadas técnicas de estudio, han asistido regularmente a las clases, tanto teóricas como prácticas, han aprovechado los horarios de consultas que todas las cátedras ponen a disposición de los estudiantes para que evacuen sus dudas y cuentan con todos los materiales solicitados seguramente van a salir airosos obteniendo excelentes resultados.

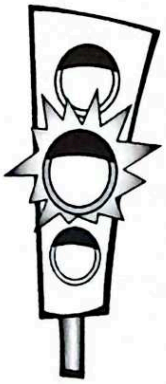


Cuando repasen...

- *No es necesario, leer todo nuevamente. Deben repasar los esquemas que realizaron cuando estructuran los contenidos de las distintas unidades.*
- *Reciten, sin la ayuda del apunte o libro, los contenidos a rendir.*
- *Intenten en el repaso hacer preguntas que pueden salir en el examen de acuerdo a los conceptos claves que apuntaron en las clases.*
- *Realicen una planificación de las sesiones de repaso de todos los temas del programa en relación al tiempo que disponen.*
- *Intenten terminar de estudiar los temas del programa, algunos días antes del examen, así tendrán tiempo de efectuar el repaso convenientemente y refrescar la memoria*
- *Si no pueden, concéntrense en los temas más importantes.*

¿QUÉ NOS PUEDEN PREGUNTAR EN UN EXÁMEN?

- Recuperen sus apuntes de clases, allí seguramente habrá pistas acerca de temas claves ir cados por el docente.
- Pueden asistir a los horarios de consulta y solicitarles al docente que los oriente acerca cómo es la instancia de examen.
- Consulten a compañeros que ya rindieron la asignatura con éxito acerca de su experienc cómo fue el examen.
- Pueden asistir a ver un examen y también revisar exámenes anteriores.



¡MÁS CONSEJOS!

- **Duerman suficientemente** antes de asistir al examen, dejen preparado todo lo necesario para el mismo, la noche anterior.
- **Practiquen técnicas de relajación**. El día anterior pueden recrearse, hacer ejercicio o una actividad social moderada, esto los ayudará a reducir sustancialmente la ansiedad.
- **Recuerden no asistir al examen en ayunas**.

SI EL EXAMEN ES ESCRITO...

- Léanlo detenidamente.
- Coloquen su nombre completo y la comisión a la que asisten.
- Interpreten las consignas, presten atención a las instrucciones dadas (tiempo, puntaje de las preguntas, etc.).
- Distribuyan el tiempo del examen por cada pregunta. Si alguna les cuesta, no se detengan en ella continúen con las demás y luego intenten de nuevo.
- Procuren no dejar preguntas en blanco.
- Escriban con letra prolija, sean ordenados y cuiden la ortografía.
- Repasen su examen antes de entregarlo. No se apuren, utilicen el tiempo que disponen.

SI EL EXAMEN ES ORAL...

No tienen que tener miedo a los exámenes orales. Traten de relajarse y no ponerse nerviosos. Si han estudiado, el profesor lo notará y si se confunden, quizá el profesor les hará una pregunta y observación que los hará reaccionar.

- Al ingresar sean correctos y corteses, preséntense con buena presencia (ropa, aseo)
- Practiquen con terceras personas la exposición. Preparen un tema de cada unidad para iniciar su exposición. Para ello pueden comenzar con una pequeña introducción, luego el desarrollo (tengan en cuenta los contenidos claves) y un cierre del mismo
- Si se les asigna un tema y un pequeño tiempo para prepararlo (capilla), organicen un esquema con los conceptos claves para desarrollarlo.
- Escuchen las preguntas del profesor, nos se apuren por contestar, piensen la respuesta, no respondan de memoria. A preguntas concretas respuestas concisas.
- Al desarrollar su examen pueden integrar contenidos.
- Traten de ser pausados y claros al exponer.
- Utilicen la terminología apropiada a la asignatura.

ACTIVIDAD

*1- **Lean** las viñetas que siguen y **realicen** a los jóvenes sugerencias para que puedan ayudarlos.*

***Lucrecia** rinde en 20 días una asignatura cuyo programa tiene 15 unidades. ¿Cómo debería organizarse para poder estudiarla y tener tiempo para repasar?*

Sugerencias: .....

.....

.....

.....

***Fabián** se presenta a su examen muy nervioso, estuvo estudiando temas que le faltaron hasta último momento.*

Sugerencias: .....

.....

.....

.....

***Lucia** rinde oral, cuando la profesora le realiza preguntas, ella se apura en contestar recitando de memoria.*

Sugerencias: .....

.....

.....

.....